

Formulario B
Planilla solicitud de vehículos- Viajes de estudios

Sr. Jefe de la División

Luján, de de 200..

Quien suscribe, Profesor Responsable de la asignatura :
....., se dirige a Ud. a fin de
solicitarle tenga a bien gestionar autorización para utilizar un vehículo en el viaje de
estudios que se detalla a continuación.

Fecha: del .../.../0.. al .../.../0.. Salida.....hs. Regreso.....hs.

Destino: Motivo:

Cantidad de pasajeros:estudiantes ydocentes.

Firma del docente.....

Debe adjuntarse la nómina de estudiantes que viajan.

Visto, pase a consideración del Sr. Coordinador de la Carrera de.....

Firma del Jefe de División.....

Luján, .../.../0..

Visto, y considerando que el viaje solicitado es curricular/ de interés para la carrera
(tachar lo que no corresponda), y que no afecta otras actividades académicas de los
estudiantes, avalo la realización del mismo.

Pase a consideración del Sr. Secretario de BU y AE a los fines que corresponda.

Firma del Coordinador de Carrera.....

Luján, .../.../0..

***En el caso de no contar con autorización del Coordinador de Carrera el trámite
queda anulado, debiéndose notificar al solicitante en un plazo no mayor a tres días
hábiles.***

Visto, y tomado conocimiento, pase a consideración del Sr. Secretario de
Administración

Firma del Sec. de BU y Asuntos Estudiantiles.....

Luján, .../.../0..

Visto, pase con mi conformidad a Dirección de Servicios Generales

Firma del Secretario de Administración.....

Luján, .../.../0..

Luján, .../.../0..

Reservado para Automotores:

Chofer: Vehículo:.....

Recorrido autorizado:
.....

Lugar de salida: Hora de salida:

Observaciones:
.....

Firma:

Aclaración:

Para ser llenado por el chofer:

Hora de salida: Personas transportadas:

Recorrido:..... Hora de regreso:.....

Observaciones:.....
.....
.....
.....

Firma :

Aclaración: